

# 2021-5차 별정직(기관장 비서) 채용공고

「한국화학연구원 부설 안전성평가연구소(KIT: Korea Institute of Toxicology)」는 화학·바이오 등 각종 물질에 대한 안전성평가연구, 관련 기술개발, 산학연지원 등을 통한 국가산업발전 및 국민보건복지 향상에 기여하는 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관입니다.

연구소 고유임무에 부합하는 진취적이고 창의적인 인재를 찾습니다.

2021. 5. 26.

안전성평가연구소장

## 1

### 모집부문

채용부문	기간	채용형태	인원	근무지
기관장 비서직	계약일 ~ 기관장 임기 만료 시까지	계약직행정원	1명	대전

※ 직무상세내용은 직무기술서 참조

#### ○ 근무지

- 대전 : 안전성평가연구소 대전본소 (대전광역시 유성구 가정로 141)

## 2

### 응시자격 및 우대사항

---

- **학력사항 : 직무기술서 참조**
- 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 않는 자 및 연구소 규정에 의한 임용결격 사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 연령.성별 제한없음
- 취업보호대상자.장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 의거 우대
- 경력단절여성, 여성과학기술인 우대

## 3

### 접수기간 및 문의처

---

- 접수기간 : **2021. 5. 26. ~ 2021. 6. 9. 18:00까지**
- 신청방법 : 안전성평가연구소 채용사이트 온라인접수  
(<https://recruit.kitox.re.kr/>)
- 문의처 : 안전성평가연구소 인재개발팀 인사담당자  
(☎ 042-610-8132 / 이메일 : job@kitox.re.kr)

## 4

### 전형단계 및 일정

---

- 전형 및 채용 일정
    - (채용공고) 2021. 5. 26.(수) ~ 2021. 6. 9.(수)
    - (서류심사) 2021. 6. 15.(화)까지
    - (면접심사) 2021. 6. 23.(수)까지
    - (임용) 2021. 6월 중
- ※ 단, 내부사정에 따라 채용일정은 변동될 수 있음.

## 5

### 근무조건

- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간
- 급여 : 학위 및 경력에 따라 차등 지급
- 후생복지 등

구분	내용
인적역량강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구·지원 핵심인력 육성연수 지원</li> <li>• 맞춤형 교육훈련</li> <li>• 사이버교육 지원</li> </ul>
유연근무제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선택적 근로시간제(시차출퇴근제, 코어타임제) 운영</li> <li>• 재량근로시간제 운영</li> </ul>
창의적 연구환경 조성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 그룹 운영 및 지원</li> <li>• 학습조직(CoP) 운영 및 지원 등</li> </ul>
우수환경 조성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 올해의 우수연구성과 5선 선정, 올해의 KIT인상, 우수상 등</li> <li>• 직무발명보상제, 기술료 인센티브, 과제성과급 등</li> </ul>
일·가정 양립지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가족친화프로그램 운영</li> <li>• 출산휴가, 육아휴직, 출산장려금, 모유수유실 운영</li> </ul>
급여 및 복리후생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험, 퇴직금 등</li> <li>• 동호회 지원, 복지카드 지급 (근속년수에 따라 차등)</li> <li>• 기숙사 제공</li> </ul>

## 6

### 제출서류

- 가. 응시원서(전산입력) ..... 1부
- 나. 자기소개서(전산입력) ..... 1부
- 다. 경력기술서(해당자 전산입력) ..... 1부
- 라. 학위논문요약서 및 연구실적 목록(전산입력) ..... 각 1부  
※ 석사학위 이상의 지원자만 제출
- 마. 장애인 및 국가보훈대상자 증빙서류 (해당자 스캔첨부) ..... 각 1부
- 바. 학위 및 성적증명서(해당자 최종합격시 제출) ..... 1부
- 사. 외국어 성적증명서(해당자 최종합격시 제출) ..... 1부
- 아. 경력(재직)증명서 및 관련 자격증(해당자 최종합격시 제출) ..... 각 1부

- (전부문 공통) **인적사항**(출신지역, 출신교, 나이 등)은 입소지원서에 **직·간접적으로 기입치 않으며, 실무전형(면접)시 인적사항에 대한 언급을 엄금합니다.**
- (전부문 공통) 입소지원서 등록 시 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 등록된 서류에 **허위사실이 발견 및 부문별 자격요건 미달일 경우 또는 채용신체검사 결과가 부적격자일 경우에는** 합격을 취소합니다.
- **학위·성적 증빙서류, 공인외국어성적, 경력·재직 사항**이 채용지원서에 입력된 내용과 **최종합격 시** 제출한 증빙서류가 다를 경우 **합격을 취소할 수 있습니다.**
- 채용 시 경력 산정은 연구소 기준에 따르며, 입사지원 시 누락된 사항은 추후 인정되지 않습니다.
- 최근 5년 내 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자의 경우에는 합격을 취소합니다.
- 입사 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
  - 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
  - 청구방법 : '채용서류 반환청구서\*'를 작성하여 job@kitox.re.kr로 송부  
\* 채용홈페이지 내 **공지사항 및 고객참여 게시판**에 게시한 양식 사용
  - 반환청구기간 : 채용여부확정일로부터 15일 이내
  - 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 채용예정인원과 관계없이 적격자가 없을 경우 또는 연구소 내부 사정에 따라 채용 불가 사유 발생 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 전형단계별 합격자 발표 및 개별 연락사항은 e-mail, 개인휴대폰 등 기재하신 개인 연락처를 근거로 통보하므로 **정확히 기입하시기 바랍니다.**
- **채용일정 관련사항**은 인사담당자 (042-610-8132 / [job@kitox.re.kr](mailto:job@kitox.re.kr))으로, **전산 및 홈페이지 오류 등 관련 애로사항**은 042-820-9612으로 문의바랍니다.

**\* 코로나바이러스감염증-19 관련 안내**

- 면접 전형일 기준 14일 이내 해외에 체류(여행) 또는 방문하였거나 발열호흡기 증상이 있는 경우 채용전형 참석 전 반드시 채용담당자에게 통보
- 채용전형 참석시 수험자는 반드시 마스크를 착용한 후 참석 요망
- 기타 세부사항 별도 안내 예정