

NCS기반 채용 직무기술서 : 일반행정

채용 분야	일반행정 (계약직)	분류 체계	대분류	경영·회계·사무	
			중분류	총무·인사	
			소분류	총무	일반사무
			세분류	총무	사무행정
연구소 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학·바이오 등 각종 물질에 대한 안전성평가연구, 관련 기술개발, 산학연지원 등 * 예측독성연구, 독성평가연구, 흡입안전성연구, 환경독성연구 등 				
핵심 책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 경영목표 달성/수행을 위한 경영진의 의사결정에 대한 체계적인 지원 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 직원에게 윤택한 근로환경을 제공하기 위한 복리후생 및 복지지원, 복무관리, 지역분소 운영을 위한 지원업무 ○ (사무행정) 소내 규정 및 절차에 따른 행정업무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 행사기획 및 지원, 자원관리 등 총무업무 관련 지식, 문서관리, 업무용 프로그램의 이해 ○ (사무행정) 내부 규정 및 업무절차의 이해, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 예산회계 기초지식 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 문서작성기술 및 프로그램 활용능력, 커뮤니케이션 기술, 분석·기획력 ○ (사무행정) 분석능력, 계획수립 및 일정관리 능력, 자료검색 및 조사 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리의 정확성을 기하려는 태도, 공정성을 기하려는 자세, 적극적이고 긍정적인 태도, 기준 및 원칙을 준수하려는 자세, 협력적 태도, 책임감 있는 자세 				
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학위) 학사학위 이상 소지자 ○ (전공) 전공무관 				
직무기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr / www.kitox.re.kr 				