

NCS기반 채용 직무기술서 : 인사

채용 분야	인사 (행정직)	분류 체계	대분류	10. 사업관리	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01. 사업관리	02. 총무·인사	
			소분류	01. 사업관리	01. 총무	03. 일반사무
			세분류	02. 사업관리	01. 총무	02. 사무행정
연구소 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학·바이오등 각종 물질에 대한 안전성평가연구, 관련기술개발, 산학연지원 등 * 주요분야 : 예측독성연구, 독성평가연구, 흡입안전성연구, 환경독성연구 등 					
핵심 책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 경영목표를 효과적 달성/수행을 위한 경영진의 의사결정에 대한 체계적인 지원 및 자원의 최적배분 ○ 인적자원의 효율적 활용 및 지속적 성장을 위한 인적자원개발 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (채용) 비정규직·연수직 채용 및 관리 ○ (학사행정) UST 학생연구원 연수 및 근로 관리(선발, 근로계약 체결 등) ○ (사무행정) 비정규직 관련 사업(출연연 맞춤형 인력양성 사업, R&D경력복귀 사업 등) 관리 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 컴퓨터 활용 능력(한글, Excel 등) ○ 인사 관련 기획 능력 및 지식 ○ 내부 규정 및 업무절차의 이해 ○ 내부기안 및 보고서 작성 방법, 각종 자료 분석 등 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정 및 제도의 이해, 법률 해석 적용 능력 ○ 각종 문서작성기술 및 관련프로그램(한글, Excel 등) 활용능력 ○ 데이터 관리 및 통계처리 능력, 분석능력, 문제해결능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리의 정확성을 기하려는 태도, 업무처리에 있어 공정성을 기하려는 자세, 적극적이고 긍정적 태도, 기준 및 원칙을 준수하려는 자세, 협력적 태도, 책임감 있는 자세 					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> - (학위) 학사학위 이상 소지자 - (전공) 전공 무관 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 출연(연) 등 공공기관 인사부문 유경험자 우대 					
직무기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr / www.kitox.re.kr 					